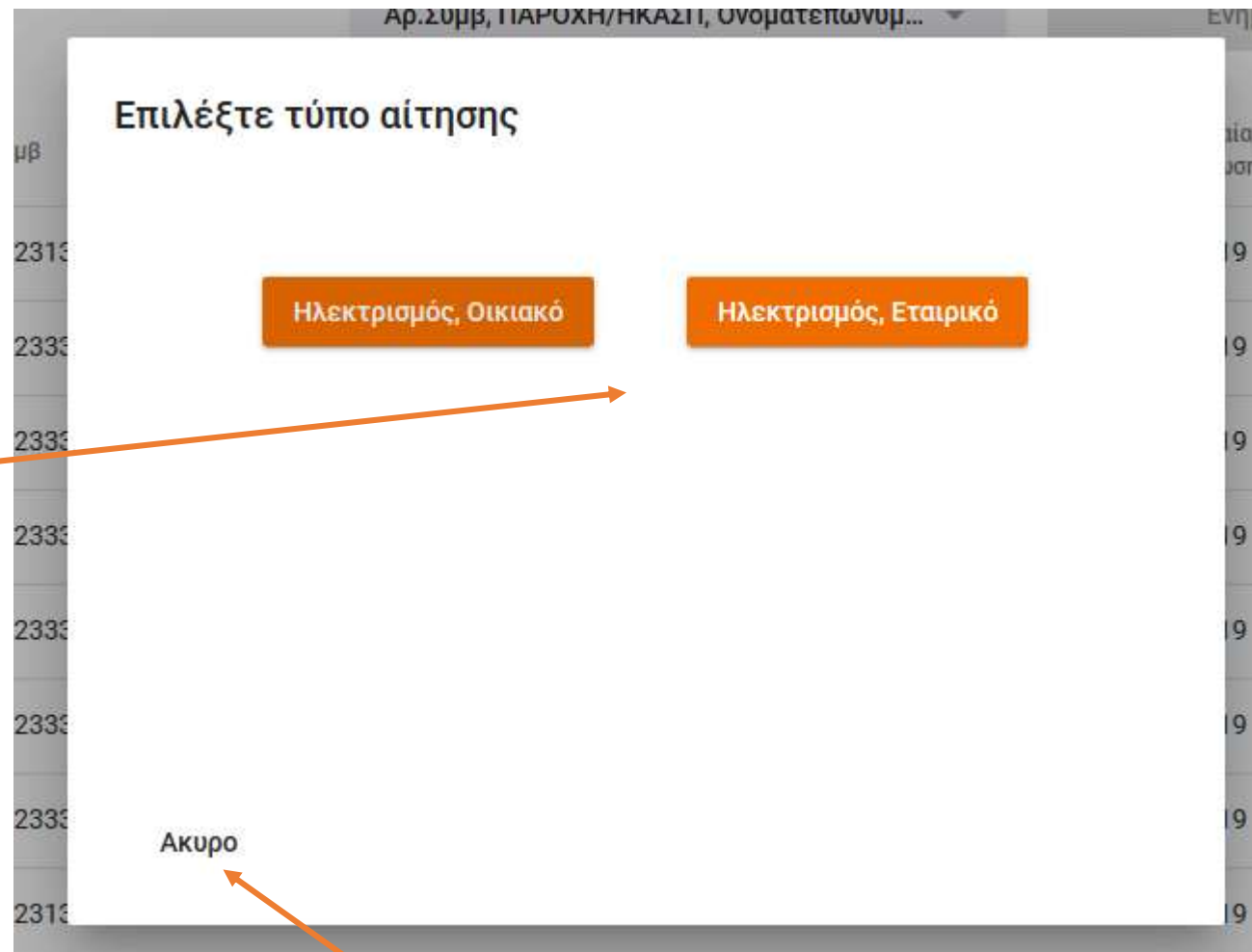


Αιτήσεις



Επιλέγουμε τον τύπο της αίτησης. Για τιμολόγια τύπου Γ1, Γ1N επιλέγουμε «Ηλεκτρισμός Οικιακό» και για τιμολόγια Γ21, Γ22 και Γ23 επιλέγουμε «Ηλεκτρισμός Εταιρικό»

Επιλέγουμε «Άκυρο» για να επιστρέψουμε στην αρχική σελίδα.

Partners Manual

Αιτήσεις

Επιλέγουμε το βελάκι για να επιστρέψουμε στην προηγούμενη οθόνη

Αν είχαμε εκτυπώσει [κενή αίτηση από το Partners](#) και θέλουμε να την καταχωρήσουμε επιλέγουμε το κουμπί «Από Κενή Αίτηση». Για να συνεχίσουμε θα μας ζητήσει το mini code της κενής αίτησης που μπορείτε να βρείτε στο κάτω δεξιά σημείο της αίτησης

Αν έχουμε τον πελάτη μπροστά μας τότε μπορούμε να προχωρήσουμε απ' ευθείας στην καταχώρηση των στοιχείων και αφότου ολοκληρωθεί η αίτηση την εκτυπώνουμε για να την υπογράψει ο πελάτης

Επιλέγουμε «Ακυρο» για να επιστρέψουμε στην αρχική σελίδα.

Αν ο πελάτης έχει υπογράψει αίτηση από το μπλοκ αιτήσεων και θέλουμε να την καταχωρήσουμε επιλέγουμε το κουμπί «Από Μπλοκ Αιτήσεων»

Ευρετήριο

Νέα αίτηση

Αναγνωριστικά Στοιχεία Αίτησης

Αριθμός Αίτησης
wh-144388 Διαδοχή

Αν επιλέξουμε «Νέα Αίτηση» συμπληρώνεται ο αριθμός αίτησης από το σύστημα, σε κάθε άλλη περίπτωση τον συμπληρώνουμε εμείς με τον αριθμό αίτησης που υπάρχει στις εκτυπωμένες αιτήσεις. Αν πρόκειται για διαδοχή επιλέγουμε το αντίστοιχο κουμπί.

Στοιχεία πελάτη

Στοιχεία Πελάτη Εξουσιοδοτούμενος

Επιλέξτε τα «Στοιχεία Πελάτη» ώστε να καταχωρήσετε τις πληροφορίες που απαιτούνται

Άτομο επικοινωνίας

Αντιγραφή δεδομένων από το Χρήστη

Επίπλευρο Όνομα Όνομα πατρός

Στοιχεία Επικοινωνίας

Δεν υπάρχουν επαφές

Προσθήκη νέας

Επιλέγουμε το «Εξουσιοδοτούμενος» μόνο σε περιπτώσεις που πελάτης έχει χρήσει κάποιον πληρεξούσιο ώστε να κάνει αίτηση σε εμάς αντ' αυτού. Σε αυτές τις περιπτώσεις εκτός της εξουσιοδότησης κρατάμε και τα στοιχεία του εξουσιοδοτούμενου. Σε κάθε άλλη περίπτωση δεν το επιλέγουμε

Μπάρα συντομεύσεων. Από εδώ μπορούμε να μεταβούμε γρήγορα σε όποιο σημείο της αίτησης επιθυμούμε γρήγορα και χωρίς σκρολάρισμα. Όσον αφορά το εγχειρίδιο μπορείτε από αυτό το μενού να μεταβείτε άμεσα στην επεξήγηση της συντόμευσης

Partners Manual

Σελίδα 2/11

Καταχωρούμε τα στοιχεία που απαιτούνται. Η ημερομηνία επικοινωνίας μπορεί να αλλάξει. Το ΑΦΜ ελέγχεται για την ορθότητα του. Η ΔΟΥ συμπληρώνεται αυτόματα

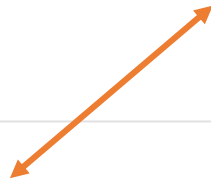
Βάζοντας τον ΤΚ συμπληρώνονται τα στοιχεία την περιοχής αυτόματα. Οι διευθύνσεις είναι περασμένες και με τα αρχικά γράμματα θα μας βγάλει προτεινόμενες διευθύνσεις.

Αν ο πελάτης έχει καταχωρηθεί και στο παρελθόν στα πρώτα νούμερα του ΑΦΜ θα μας προτείνει το σύστημα να συμπληρώσει μόνο του τα στοιχεία. Το σύστημα πάντα θα κρατάει τις τελευταίες αλλαγές που γίνονται στην καρτέλα του πελάτη

Προσοχή ΜΟΝΟ Ελληνικά τηλέφωνα

Στα στοιχεία επικοινωνίας χρειαζόμαστε απαραίτητως τηλεφωνικό αριθμό και e-mail όπου είναι εφικτό. Επιλέγοντας τα «Στοιχεία» επιλέγουμε τον τύπο της επικοινωνίας. Επιλέγοντας τον κάδο διαγράφουμε το στοιχείο και τέλος πατώντας το «Προσθήκη Νέας» μα επιτρέψει να καταχωρήσουμε επιπλέον στοιχεία.

Εφόσον υπάρχει εναλλακτικό πρόσωπο επικοινωνίας συμπληρώνουμε εδώ τα στοιχεία του. Σε κάθε άλλη περίπτωση το αφήνουμε κενό



Ατομο επικοινωνίας

Αντιγραφή δεδομένων από το Χρήστη

Επώνυμο

Όνομα

Όνομα πατρός

Στοιχεία Επικοινωνίας

Δεν υπάρχουν επαφές

Προσθήκη νέας

Μετρητής

Αντιγραφή διεύθυνσης από το Χρήστη

Επιλέγοντας την Αντιγραφή θα μας φέρει στα στοιχεία μετρητή τα στοιχεία που καταχωρήσαμε στα στοιχεία του πελάτη. Προσοχή συμπληρώνουμε εδώ τα στοιχεία όπως αναγράφονται στον λογαριασμό του παρόχου.

Κωδικός περιοχής

Αριθμός παροχής

Διάδοχος

Ταχυδρομικός κώδικας

Νομός

Πόλη

Περιοχή

Οδός

Αριθμός

Προηγούμενος προμηθευτής

ΔΕΗ

▼ Φίλτρο προγράμματος

Συμφωνημένη ισχύς (kVA)

▼ Φάσεις

Αρχικές ενδείξεις Μετρητή

Ενδειξη ημέρας

0

Ενδειξη νύχτας

0

Η Παροχή Δεν Ηλεκτροδοτείται

Έλεγχος καταστασης μετρητή

Συμπληρώνουμε όλα τα στοιχεία που απαιτούνται. Επίσης αν η αίτηση αφορά άμεση εκπροσώπηση τικάρουμε του κουτάκι «Η Παροχή Δεν Ηλεκτροδοτείται». Πλην άμεσων εκπροσωπήσεων θα πρέπει να συμπληρώνονται οι αρχικές ενδείξεις ,εκτός αν η παροχή είναι Γ22 ([Δείτε αναλυτικά στο εγχειρίδιο διαδικασιών τους τρόπους ανάγνωσης των μετρητών στις σελίδες 44-47](#))

Έχοντας συμπληρώσει τα στοιχεία του μετρητή, έστω και μόνο τον αριθμό παροχής, πατώντας το «Έλεγχος Κατάστασης μετρητή» μπορούμε να δούμε αν ο μετρητής εκπροσωπείται ήδη από εμάς ή έχει καταχωρηθεί από άλλο κανάλι.

Πρόγραμμα

- Γ1 - Home Energy Liberty Τριφασική
- Γ1N - Home Energy Liberty Τριφασική
- Γ1 - Home Energy Plus (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική
- Γ1 - Home Energy Plus (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική (1 κάρτα NHS)
- Γ1 - Home Energy Plus (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική (SmartWatt)
- Γ1N - Home Energy Night (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική
- Γ1N - Home Energy Night (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική (1 κάρτα NHS)
- Γ1N - Home Energy Night (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική (SmartWatt)
- Γ1 - Home Energy (Ημερήσια Κατανάλωση) Economy Τριφασική
- Γ1N - Home Energy (Ημερήσια και Νυχτερινή Κατανάλωση) Economy Τριφασική

Σημειώσεις (Μόνο για εσωτερική Χρήση)

Ανάλογα την συμφωνημένη ισχύ που θα καταχωρήσουμε στα στοιχεία του μετρητή, το σύστημα θα μας προτείνει μόνο τα συμβατά με την παροχή προγράμματα και promos. Οπότε επιλέγουμε το επιθυμητό πρόγραμμα για τον πελάτη

Αν έχουμε επιλέξει νέα αίτηση τότε οι όροι του κάθε προγράμματος θα εκτυπωθούν αυτόματα. Αν επιλέξουμε από χειρόγραφο ή κενή τους όρους πρέπει να τους εκτυπώσουμε από το Partners. **Προσοχή** εκτυπώνουμε μόνο την ποσότητα των όρων που θέλουμε και όχι ποσότητα διότι ενδέχεται οι όροι να έχουν αλλάξει και η αίτηση να βγει Error

Σε αυτό το σημείο μπορούμε να καταχωρήσουμε σχόλια που θέλουμε να τα δει μόνο όποιος επεξεργαστεί την αίτηση μας και **δεν θέλουμε** να εκτυπωθούν στην αίτηση

Διεύθυνση Αποστολής Λογαριασμών

Αποστολή με email

Email

Αποστολή με ταχυδρομείο

Ταχυδρομικός κώδικας

Νομός

Πόλη

Περιοχή

Οδός

Αριθμός

Ζητάμε από τον πελάτη να μας δώσει το e-mail του για να λαμβάνει τον λογαριασμό ηλεκτρονικά και να μην επιβαρύνουμε το οικοσύστημα εκτυπώνοντας χαρτιά.

Μόνο σε περίπτωση που ο πελάτης δεν έχει e-mail ή δήλωσε ότι επιθυμεί έντυπο λογαριασμό, συμπληρώνουμε τα στοιχεία της διεύθυνσης αποστολής με το ταχυδρομείο

Εγγύηση (Οδηγίες συμπλήρωσης)

Ποσό εγγύησης

100

Προκαταβολή:

Ναι Όχι

Καταβολή σε δόσεις:

Αριθμός Δόσεων

1

Αν η εγγύηση είναι μηδενική απλά δεν συμπληρώνουμε τίποτα. Αν υπάρχει εγγύηση βάζουμε το ποσό και τις δόσεις. Π.χ. 100€ σε δυο δόσεις skip, βάζουμε προκαταβολή-Όχι και δόσεις 2.

Πιο αναλυτικά δείτε το αντίστοιχο πινακάκι που εμφανίζεται και στο partners αν πάτε το mouse πάνω στο (Οδηγίες συμπλήρωσης)

Εμπορική Λειτουργία	Εγγύηση	Προκαταβολή	Καταβολή σε δόσεις	
		Εγγύησης	Αριθμός Δόσεων	Ποσό Ανά Δόση
Προκαταβολή της Εγγύησης (ολόκληρο το ποσό)	ΧΧ€	ΝΑΙ	-	-
Μηδενική Εγγύηση)	0 €	ΟΧΙ	-	-
Πληρωμή Εγγυησης σε 2 ισόποσες δόσεις (η 1η δόση προκαταβάλλεται)	ΧΧ€	ΝΑΙ	2	ΧΧ€ / 2
Πληρωμή Εγγύησης σε 1 δόση στον 1ο λογαριασμό (SKIP 1)	ΧΧ€	ΟΧΙ	1	ΧΧ€
Πληρωμή Εγγυησης σε 2 δόσεις στους 2 λογαριασμούς (στο λογαριασμό) (SKIP 2)	ΧΧ€	ΟΧΙ	2	ΧΧ€ / 2

Προσωπικά Δεδομένα (Για τον Πελάτη)

Σελίδα 8/11

Ενημερώθηκα για την ύπαρξη του όρου 16 των Γενικών Όρων της Σύμβασης Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας, καθώς και της Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της εταιρείας WATT AND VOLT A.E. που είναι διαθέσιμη στην επίσημη ιστοσελίδα της: <http://www.watt-volt.gr> στο αντίστοιχο πεδίο.

Ενημερώθηκα

Αν δεν επιλεγθεί το συγκεκριμένο η αίτηση δεν θα μπορεί να καταχωρηθεί. Ενημερώνουμε τον πελάτη και τικάρουμε το κουτάκι.

Τρόπος Αποστολής Προωθητικών Ενεργειών

Παρέχω τη συγκατάθεσή μου για τη λήψη από την εταιρεία WATT AND VOLT A.E. ενημερωτικού ή/και προωθητικού υλικού (π.χ. newsletters, προσφορές, διαγωνισμοί, ενημερωτικά έντυπα, κ.λπ.) μέσω:

- Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)
- Γραπτού Μηνύματος (SMS)
- Τηλεφωνική Κλήση (απλής ή Αυτοματοποιημένης)
- Φυσικού Ταχυδρομείου

Οι συγκεκριμένες επιλογές δεν είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν. Ωστόσο είναι πολύ σημαντικό να έχουμε την συγκατάθεση του πελάτη για να επικοινωνούμε μαζί του για μελλοντικές ενέργειες και έρευνες. Οπότε ρωτάμε τον πελάτη με ποιο τρόπο θέλει η εταιρία να επικοινωνεί μαζί του και αν θέλει να συμμετέχει σε διαγωνισμούς και έρευνες.

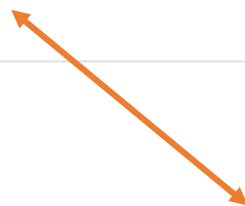
Συγκατάθεση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

Παρέχω περαιτέρω τη συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία από τη WATT AND VOLT A.E. των προσωπικών μου δεδομένων για τους ακόλουθους σκοπούς

- Για τη διεξαγωγή έρευνας ή/και ανάλυσης για την καλύτερη κατανόηση των αναγκών, των προτιμήσεων, των συμφερόντων, των εμπειριών ή/και των συνηθειών μου
- Για τη λειτουργία και διαχείριση οποιωνδήποτε προγραμμάτων μελών ή/και επιβράβευσης

Υπεύθυνη δήλωση (Για τον Συνεργάτη)

- Δηλώνω υπευθυνα ότι ήλεγξα και εξακρίβωσα, βάσει όλων των απαραίτητων νομιμοποιητικών εγγράφων που μου επεδείχθησαν από τον πελάτη, άπαντα στοιχεία που αναγράφονται στην ως άνω αίτηση/σύμβαση



Το συγκεκριμένο εδάφιο δεν το συμπληρώνουμε μέχρι νεοτέρας.
Σκοπό έχει να πιστοποιεί ο συνεργάτης ότι έγινε η ταυτοποίηση των δικαιολογητικών οπτικά και δεν θα χρειαστούν αντίγραφα. Προς το παρόν όμως δεν είναι ενεργή η επιλογή αυτή

Υπογραφή σύμβασης

Ημερομηνία υπογραφής

📅 Τόπος υπογραφής

Παρατηρήσεις

Παρατηρήσεις

Εδώ συμπληρώνουμε την ημερομηνία υπογραφής της συμβάσης που μπορεί να είναι και προγενέστερη της ημερομηνίας καταχώρησης. Επίσης συμπληρώνουμε τον τόπο της υπογραφής.

Στις παρατηρήσεις εδώ γράφουμε οτιδήποτε θέλουμε να εκτυπωθεί στο χώρο των παρατηρήσεων της αίτησης. Παραδείγματος χάριν «Τιμή 0,064€/Kwh»

Δικαιολογητικά

Αν έχουμε ολοκληρώσει όλες τις ενέργειες πατάμε οριστική υποβολή. Αν υπάρχουν στοιχεία που χρειάζεται να καταχωρηθούν ακόμα, τότε σε κάθε περίπτωση μπορούμε να πατήσουμε προσωρινή αποθήκευση ώστε να επεξεργαστούμε την αίτηση όταν θα είμαστε έτοιμοι.

Δεν υπάρχουν δικαιολογητικά

Επιλέγουμε το «Προσθήκη νέου» και προχωράμε στο ανέβασμα των δικαιολογητικών

Προσθήκη νέου

Αποθήκευση και δημιουργία νέας

Προσωρινή αποθήκευση

Οριστική υποβολή

Προσθήκη δικαιολογητικού

Υπογεγραμμένη Αίτηση-Όροι*

Στοιχεία

Επιλέξτε αρχείο

Έχει επιβεβαιωθεί το δικαιολογητικό που υποβάλλεται

Αποθήκευση

Ακυρο

Επιλέγουμε το βελάκι και μας ανοίγει το μενού, όπως φαίνεται δεξιά, ώστε να επιλέξουμε το είδος του δικαιολογητικού που θα ανεβάσουμε

Επιλέγουμε το «Επιλέξτε αρχείο» ώστε να μας ανοίξει το παράθυρο για να επιλέξουμε το δικαιολογητικό που είναι αποθηκευμένο στον υπολογιστή μας

Προσθήκη δικαιολογητικού

Υπογεγραμμένη Αίτηση-Όροι*

Λογαριασμός ρεύματος*

Ταυτότητα*

Μισθωτήριο / Ε9

Υπεύθυνη Δήλωση

Καταστατικό / ΦΕΚ

υποβάλλεται

Αποθήκευση

Ακυρο

Επιλέξτε την φούσκα ώστε να μεταβείτε στο εργαλείο των δικαιολογητικών αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα με το ποια δικαιολογητικά απαιτούνται ανά περίπτωση

Εργαλείο
Δικαιολογητικών



Partners Manual

Επιλέξτε τύπο αίτησης

↑

Ηλεκτρισμός, Εταιρικό

Από Κενή Αίτηση Από Μπλοκ Αιτήσεων Νέα Αίτηση

mini code

0/7

Ακυρο

Επιλέγουμε το βελάκι για να επιστρέψουμε στην προηγούμενη οθόνη

Αν είχαμε εκτυπώσει [κενή αίτηση από το Partners](#) και θέλουμε να την καταχωρήσουμε επιλέγουμε το κουμπί «Από Κενή Αίτηση». Για να συνεχίσουμε θα μας ζητήσει το mini code της κενής αίτησης που μπορείτε να βρείτε στο κάτω δεξιά σημείο της αίτησης

Αν έχουμε τον πελάτη μπροστά μας τότε μπορούμε να προχωρήσουμε απ' ευθείας στην καταχώρηση των στοιχείων και αφότου ολοκληρωθεί η αίτηση την εκτυπώνουμε για να την υπογράψει ο πελάτης

Επιλέγουμε «Ακυρο» για να επιστρέψουμε στην αρχική σελίδα.

Αν ο πελάτης έχει υπογράψει αίτηση από το μπλοκ αιτήσεων και θέλουμε να την καταχωρήσουμε επιλέγουμε το κουμπί «Από Μπλοκ Αιτήσεων»

Ευρετήριο

Νέα αίτηση

- Συντομεύσεις
- Στοιχεία πελάτη
- Άτομο επικοινωνίας
- Μετρητής
- Πρόγραμμα
- Διεύθυνση Αποστολής Λογαριασμών
- Εγγύηση
- Προσωπικά Δεδομένα
- Τρόπος Αποστολής Προσθητικών Ενέργειών Συγκριτική Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων Υπεύθυνη δήλωση
- Υπογραφή σύμβασης
- Παρατηρήσεις
- Δικαιολογητικά
- Αποθήκευση

Αναγνωριστικά Στοιχεία Αίτησης

Αριθμός Αίτησης
wc-144778

Διαδοχή

Αν επιλέξουμε «Νέα Αίτηση» συμπληρώνεται ο αριθμός αίτησης από το σύστημα, σε κάθε άλλη περίπτωση τον συμπληρώνουμε εμείς με τον αριθμό αίτησης που υπάρχει στις εκτυπωμένες αιτήσεις. Αν πρόκειται για διαδοχή επιλέγουμε το αντίστοιχο κουμπί

Στοιχεία πελάτη

Στοιχεία Εταιρείας

Εξουσιοδοτούμενος

Επιλέξτε τα «Στοιχεία Εταιρείας» ώστε να καταχωρήσετε τις πληροφορίες που απαιτούνται

Άτομο επικοινωνίας

Αντιγραφή δεδομένων από το Χρήστη

Επίπλευρο

Όνομα

Όνομα πατρός

Στοιχεία Επικοινωνίας

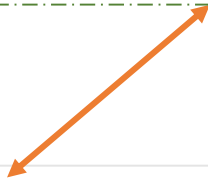
Δεν υπάρχουν επαφές

Προσθήκη νέας

Επιλέγουμε το «Εξουσιοδοτούμενος» μόνο σε περιπτώσεις που πελάτης έχει χρήσει κάποιον πληρεξούσιο ώστε να κάνει αίτηση σε εμάς αντ' αυτού. Σε αυτές τις περιπτώσεις εκτός της εξουσιοδότησης κρατάμε και τα στοιχεία του εξουσιοδοτούμενου. Σε κάθε άλλη περίπτωση δεν το επιλέγουμε

Μπάρα συντομεύσεων. Από εδώ μπορούμε να μεταβούμε γρήγορα σε όποιο σημείο της αίτησης επιθυμούμε γρήγορα και χωρίς σκρολάρισμα. Όσον αφορά το εγχειρίδιο μπορείτε από αυτό το μενού να μεταβείτε άμεσα στην επεξήγηση της συντόμευσης

Εφόσον υπάρχει εναλλακτικό πρόσωπο επικοινωνίας συμπληρώνουμε εδώ τα στοιχεία του. Σε κάθε άλλη περίπτωση το αφήνουμε κενό



Άτομο επικοινωνίας (Συμπληρώνεται εφόσον τα στοιχεία είναι διαφορετικά από αυτά του νόμιμου εκπροσώπου)

Αντιγραφή δεδομένων από τον Εξουσιοδοτούμενο

Επώνυμο

Όνομα

Όνομα πατρός

Στοιχεία Επικοινωνίας

Δεν υπάρχουν επαφές

Προσθήκη νέας

Μετοπτής

Μετρητής

Αντιγραφή διεύθυνσης από το Χρήστη

Επιλέγοντας την Αντιγραφή θα μας φέρει στα στοιχεία μετρητή τα στοιχεία που καταχωρήσαμε στα στοιχεία του πελάτη. Προσοχή συμπληρώνουμε εδώ τα στοιχεία όπως αναγράφονται στον λογαριασμό του παρόχου.

Κωδικός περιοχής

Αριθμός παροχής

Διάδοχος

Ταχυδρομικός κώδικας

Νομός

Πόλη

Περιοχή

Οδός

Αριθμός

Προηγούμενος προμηθευτής

ΔΕΗ

▼ Φίλτρο προγράμματος

Συμφωνημένη ισχύς (kVA)

▼ Φάσεις

Αρχικές ενδείξεις Μετρητή

Ενδειξη ημέρας

0

Ενδειξη νύχτας

0

Η Παροχή Δεν Ηλεκτροδοτείται

Έλεγχος καταστασης μετρητή

Συμπληρώνουμε όλα τα στοιχεία που απαιτούνται. Επίσης αν η αίτηση αφορά άμεση εκπροσώπηση τικάρουμε του κουτάκι «Η Παροχή Δεν Ηλεκτροδοτείται». Πλην άμεσων εκπροσωπήσεων θα πρέπει να συμπληρώνονται οι αρχικές ενδείξεις εκτός αν η παροχή είναι Γ22 ([Δείτε αναλυτικά στο εγχειρίδιο διαδικασιών τους τρόπους ανάγνωσης των μετρητών στις σελίδες 44-47](#))

Έχοντας συμπληρώσει τα στοιχεία του μετρητή, έστω και μόνο τον αριθμό παροχής, πατώντας το «Έλεγχος Κατάστασης μετρητή» μπορούμε να δούμε αν ο μετρητής εκπροσωπείται ήδη από εμάς ή έχει καταχωρηθεί από άλλο κανάλι.

Πρόγραμμα

- Γ21 - Corporate Energy 21 Liberty Τριφασική
- Γ21B - Corporate Energy 21 Liberty Τριφασική
- Γ21 - Corporate Energy 21 (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική
- Γ21 - Corporate Energy 21 (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική (SmartWatt)
- Γ21 - Corporate Energy 21 (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική (2 κάρτες NHS)
- Γ21B - Corporate Energy 21B (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική
- Γ21B - Corporate Energy 21B (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική (2 κάρτες NHS)
- Γ22 - Corporate Energy 22 (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική
- Γ22 - Corporate Energy 22 (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική (4 κάρτες NHS)
- Γ22a - Corporate Energy 22 (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική
- Γ22B - Corporate Energy 22B (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική
- Γ22B - Corporate Energy 22B (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική (4 κάρτες NHS)
- Γ22Ba - Corporate Energy 22B (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική
- Γ23 - Corporate Energy 23 (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική
- Γ23B - Corporate Energy 23B (+συνέπεια) Τιμοκατάλογος Τριφασική

Σημειώσεις (Μόνο για εσωτερική Χρήση)

Μας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξουμε όποιο πρόγραμμα είναι κοντά στις ανάγκες του πελάτη.
Αν έχουμε επιλέξει νέα αίτηση τότε οι όροι του κάθε προγράμματος θα εκτυπωθούν αυτόματα. Αν επιλέξουμε από χειρόγραφο ή κενή τους όρους πρέπει να τους εκτυπώσουμε από το Partners. **Προσοχή** εκτυπώνουμε μόνο την ποσότητα των όρων που θέλουμε και όχι ποσότητα διότι ενδέχεται οι όροι να έχουν αλλάξει και η αίτηση να βγει Error

Σε αυτό το σημείο μπορούμε να καταχωρήσουμε σχόλια που θέλουμε να τα δει μόνο όποιος επεξεργαστεί την αίτηση μας και δεν θέλουμε να εκτυπωθούν στην αίτηση

Διεύθυνση Αποστολής Λογαριασμών

Αποστολή με email

Email

Αποστολή με ταχυδρομείο

Ταχυδρομικός κώδικας

Νομός

Πόλη

Περιοχή

Οδός

Αριθμός

Ζητάμε από τον πελάτη να μας δώσει το e-mail του για να λαμβάνει τον λογαριασμό ηλεκτρονικά και να μην επιβαρύνουμε το οικοσύστημα εκτυπώνοντας χαρτιά.

Μόνο σε περίπτωση που ο πελάτης δεν έχει e-mail ή δήλωσε ότι επιθυμεί έντυπο λογαριασμό, συμπληρώνουμε τα στοιχεία της διεύθυνσης αποστολής με το ταχυδρομείο

Εγγύηση (Οδηγίες συμπλήρωσης)

Ποσό εγγύησης

100

Προκαταβολή:

Ναι Όχι

Καταβολή σε δόσεις:

Αριθμός Δόσεων

1

Αν η εγγύηση είναι μηδενική απλά δεν συμπληρώνουμε τίποτα. Αν υπάρχει εγγύηση βάζουμε το ποσό και τις δόσεις. Π.χ. 100€ σε δυο δόσεις skip, βάζουμε προκαταβολή-Όχι και δόσεις 2.

Πιο αναλυτικά δείτε το αντίστοιχο πινακάκι που εμφανίζεται και στο partners αν περάσετε το mouse πάνω στο (Οδηγίες συμπλήρωσης)

Εμπορική Λειτουργία	Εγγύηση	Προκαταβολή	Καταβολή σε δόσεις	
		Εγγύησης	Αριθμός Δόσεων	Ποσό Ανά Δόση
Προκαταβολή της Εγγύησης (ολόκληρο το ποσό)	ΧΧ€	ΝΑΙ	-	-
Μηδενική Εγγύηση)	0 €	ΟΧΙ	-	-
Πληρωμή Εγγυησης σε 2 ισόποσες δόσεις (η 1η δόση προκαταβάλλεται)	ΧΧ€	ΝΑΙ	2	ΧΧ€ / 2
Πληρωμή Εγγύησης σε 1 δόση στον 1ο λογαριασμό (SKIP 1)	ΧΧ€	ΟΧΙ	1	ΧΧ€
Πληρωμή Εγγυησης σε 2 δόσεις στους 2 λογαριασμούς (στο λογαριασμό) (SKIP 2)	ΧΧ€	ΟΧΙ	2	ΧΧ€ / 2

Προσωπικά Δεδομένα (Για τον Πελάτη)

Σελίδα 8/11

Ενημερώθηκα για την ύπαρξη του όρου 16 των Γενικών Όρων της Σύμβασης Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας, καθώς και της Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της εταιρείας WATT AND VOLT A.E. που είναι διαθέσιμη στην επίσημη ιστοσελίδα της: <http://www.watt-volt.gr> στο αντίστοιχο πεδίο.

Ενημερώθηκα

Αν δεν επιλεγθεί το συγκεκριμένο η αίτηση δεν θα μπορεί να καταχωρηθεί. Ενημερώνουμε τον πελάτη και τικάρουμε το κουτάκι.

Τρόπος Αποστολής Προωθητικών Ενεργειών

Παρέχω τη συγκατάθεσή μου για τη λήψη από την εταιρεία WATT AND VOLT A.E. ενημερωτικού ή/και προωθητικού υλικού (π.χ. newsletters, προσφορές, διαγωνισμοί, ενημερωτικά έντυπα, κ.λπ.) μέσω:

- Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)
- Γραπτού Μηνύματος (SMS)
- Τηλεφωνική Κλήση (απλής ή Αυτοματοποιημένης)
- Φυσικού Ταχυδρομείου

Οι συγκεκριμένες επιλογές δεν είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν. Ωστόσο είναι πολύ σημαντικό να έχουμε την συγκατάθεση του πελάτη για να επικοινωνούμε μαζί του για μελλοντικές ενέργειες και έρευνες. Οπότε ρωτάμε τον πελάτη με ποιο τρόπο θέλει η εταιρία να επικοινωνεί μαζί του και αν θέλει να συμμετέχει σε διαγωνισμούς και έρευνες.

Συγκατάθεση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

Παρέχω περαιτέρω τη συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία από τη WATT AND VOLT A.E. των προσωπικών μου δεδομένων για τους ακόλουθους σκοπούς

- Για τη διεξαγωγή έρευνας ή/και ανάλυσης για την καλύτερη κατανόηση των αναγκών, των προτιμήσεων, των συμφερόντων, των εμπειριών ή/και των συνηθειών μου
- Για τη λειτουργία και διαχείριση οποιωνδήποτε προγραμμάτων μελών ή/και επιβράβευσης

Υπεύθυνη δήλωση (Για τον Συνεργάτη)

- Δηλώνω υπευθυνα ότι ήλεγξα και εξακρίβωσα, βάσει όλων των απαραίτητων νομιμοποιητικών εγγράφων που μου επεδείχθησαν από τον πελάτη, όλα στοιχεία που αναγράφονται στην ως άνω αίτηση/σύμβαση



Το συγκεκριμένο εδάφιο δεν το συμπληρώνουμε μέχρι νεωτέρας. Σκοπό έχει να πιστοποιεί ο συνεργάτης ότι έγινε η ταυτοποίηση των δικαιολογητικών οπτικά και δεν θα χρειαστούν αντίγραφα. Προς το παρόν όμως δεν είναι ενεργή η επιλογή αυτή

Υπογραφή σύμβασης

Ημερομηνία υπογραφής

📅 Τόπος υπογραφής

Παρατηρήσεις

Παρατηρήσεις

Εδώ συμπληρώνουμε την ημερομηνία υπογραφής της συμβάσης που μπορεί να είναι και προγενέστερη της ημερομηνίας καταχώρησης. Επίσης συμπληρώνουμε τον τόπο της υπογραφής.

Στις παρατηρήσεις εδώ γράφουμε οτιδήποτε θέλουμε να εκτυπωθεί στο χώρο των παρατηρήσεων της αίτησης. Παραδείγματος χάριν «Τιμή 0,064€/kwh»

Δικαιολογητικά

Αν έχουμε ολοκληρώσει όλες τις ενέργειες πατάμε οριστική υποβολή. Αν υπάρχουν στοιχεία που χρειάζεται να καταχωρηθούν ακόμα, τότε σε κάθε περίπτωση μπορούμε να πατήσουμε προσωρινή αποθήκευση ώστε να επεξεργαστούμε την αίτηση όταν θα είμαστε έτοιμοι.

Δεν υπάρχουν δικαιολογητικά

Επιλέγουμε το «Προσθήκη νέου» και προχωράμε στο ανέβασμα των δικαιολογητικών

Προσθήκη νέου

Αποθήκευση και δημιουργία νέας

Προσωρινή αποθήκευση

Οριστική υποβολή

Προσθήκη δικαιολογητικού

Υπογεγραμμένη Αίτηση-Όροι*

Στοιχεία

Επιλέξτε αρχείο

Έχει επιβεβαιωθεί το δικαιολογητικό που υποβάλλεται

Αποθήκευση

Ακυρο

Επιλέγουμε το βελάκι και μας ανοίγει το μενού, όπως φαίνεται δεξιά, ώστε να επιλέξουμε το είδος του δικαιολογητικού που θα ανεβάσουμε

Επιλέγουμε το «Επιλέξτε αρχείο» ώστε να μας ανοίξει το παράθυρο για να επιλέξουμε το δικαιολογητικό που είναι αποθηκευμένο στον υπολογιστή μας

Προσθήκη δικαιολογητικού

Υπογεγραμμένη Αίτηση-Όροι*

Λογαριασμός ρεύματος*

Ταυτότητα*

Μισθωτήριο / Ε9

Υπεύθυνη Δήλωση

Καταστατικό / ΦΕΚ

υποβάλλεται

Αποθήκευση

Ακυρο

Επιλέξτε την φούσκα ώστε να μεταβείτε στο εργαλείο των δικαιολογητικών αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα με το ποια δικαιολογητικά απαιτούνται ανά περίπτωση

Εργαλείο
Δικαιολογητικών

