

Καταχώρηση Διαδοχής

Η Διαδικασία Διαδοχής είναι η λειτουργικότητα που δίνεται στους χρήστες να καταχωρήσουν μία Αίτηση Εκπροσώπησης για ενεργή παροχή της Watt+Volt.

Διαδοχή πραγματοποιείται όταν ο πελάτης μας παραχωρεί την παροχή του σε ένα τρίτο πρόσωπο (Φυσικό ή Νομικό) που μπορεί ή όχι να είναι πελάτης μας. Συνεπώς, πρέπει να ικανοποιούνται οι δυο βασικοί κανόνες για να συνεχίσει η εγκριτική ροή της Αίτησης:

- 1.Ενεργή Παροχή στην W+V
- 2.Η Αίτηση καταχωρείται σε διαφορετικό ΑΦΜ από αυτό που είναι ήδη καταχωρημένο

Σε αντίθετη περίπτωση η διαδοχή δεν θα γίνει αποδεκτή από το PV2 εμφανίζονται μήνυμα σφάλματος.

Όποτε επιλέγουμε την διαδοχή εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

Για την οριστική υποβολή της Αίτησης θα πρέπει να λάβετε έγκριση από την Εταιρεία

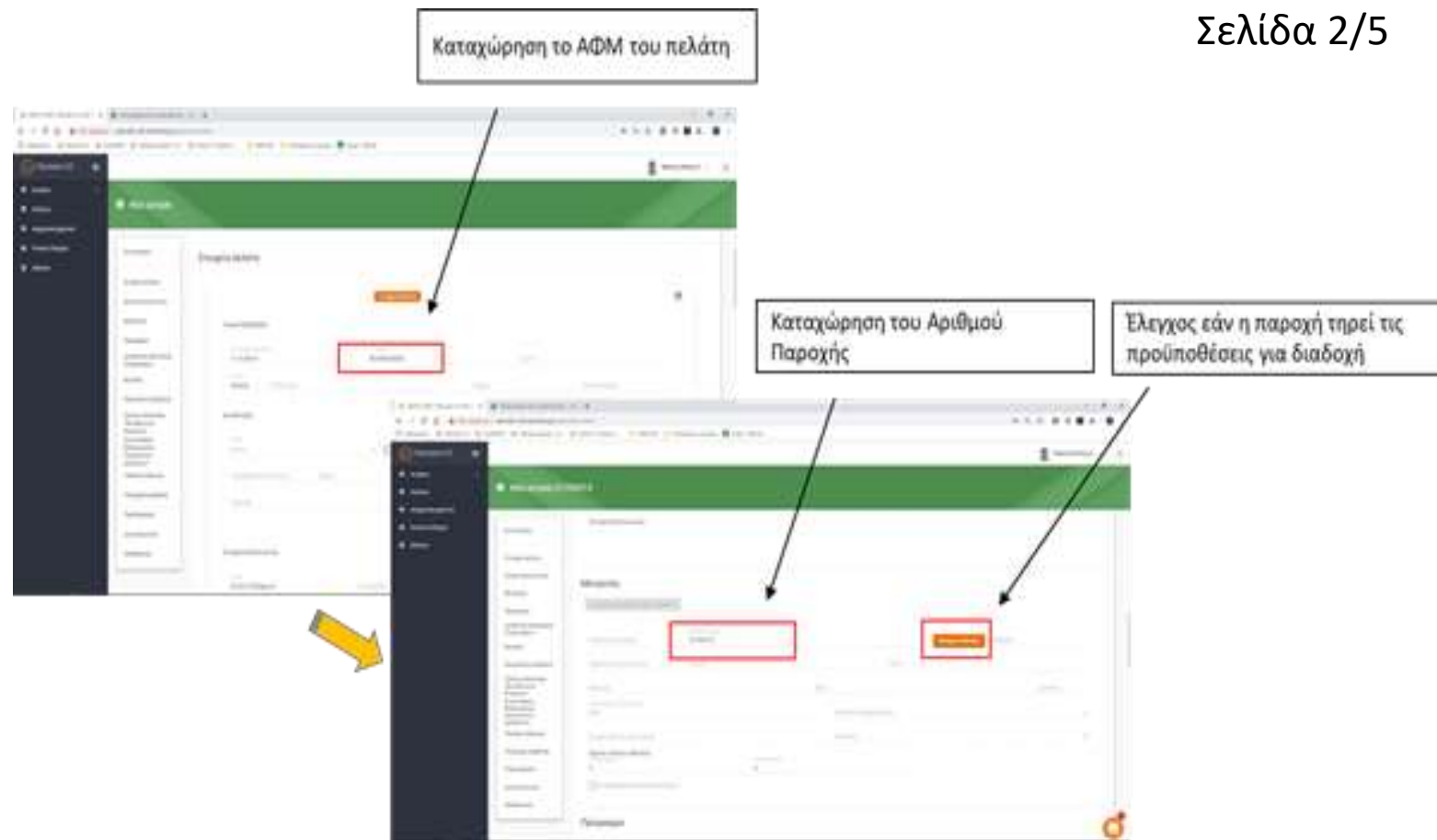
Επιλέξτε σε ποια αίτηση θέλετε να επιστρέψετε:

[H.P. Οικιακό](#) [H.P. Επαγγελματικό](#) [Φ.Α. Οικιακό](#) [Φ.Α. Επαγγελματικό](#)

Ευρετήριο

Καταχώρηση Διαδοχής

1. Επιλέγοντας οποιονδήποτε τύπο αίτησης (Ηλεκτρικό Ρεύμα/Φυσικό Αέριο) και χρήση (Οικιακή/ Επαγγελματικοί) υπάρχει επιλογή Διαδοχής.
2. Πιέστε ο κουμπί «Διαδοχή» για να ενεργοποιήσετε την «ροή» της διαδικασίας
3. Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης, αν θέλετε να προχωρήσετε. Επιλέξτε, «Ναι» αν θέλετε να συνεχίσετε, ή «Όχι» για να επιστρέψετε στην αρχική κατάσταση της Αίτησης.
4. Εφόσον πατήσετε «Ναι», η Αίτηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί πλέον μόνο για Διαδοχή.
5. Καταχωρίστε το ΑΦΜ και τον Αριθμό Παροχής (Η.Ρ. ή Φ.Α.) που είναι τα απαραίτητα πεδία για να συνεχίσει η εγκριτική ροή.
6. Πιέστε «Έλεγχος Διαδοχής»

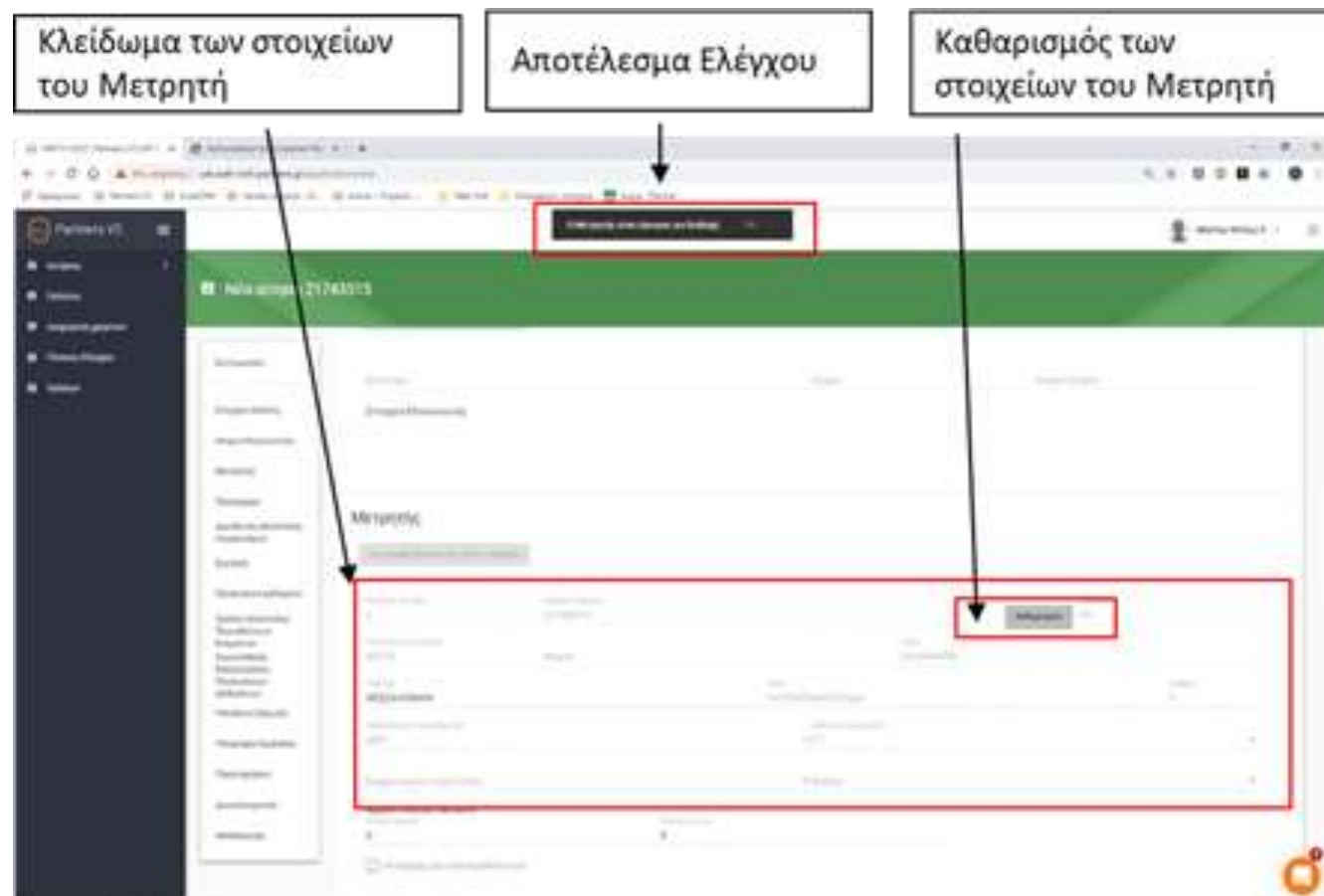


Επιλέξτε σε ποια αίτηση θέλετε να επιστρέψετε:

[Η.Ρ. Οικιακό](#) [Η.Ρ. Επαγγελματικό](#) [Φ.Α. Οικιακό](#) [Φ.Α. Επαγγελματικό](#)

Καταχώρηση Διαδοχής

7. Μήνυμα ανάλογα αν η διαδοχή μπορεί να πραγματοποιηθεί ή όχι.
8. Εφόσον η παροχή πληροί τα κριτήρια για διαδοχή η παράγραφο όπου έχει τα στοιχεία του μετρητή «κλειδώνονται». Πλέον, ο διάδοχος για την παροχή είναι ο 99 .
9. Σε περίπτωση που θέλετε να αλλάξετε τον αριθμό παροχής που καταχωρήσατε, πιέστε το κουμπί «Καθαρισμός», και διαγράφονται όλα τα στοιχεία της Παροχής και του ΑΦΜ.

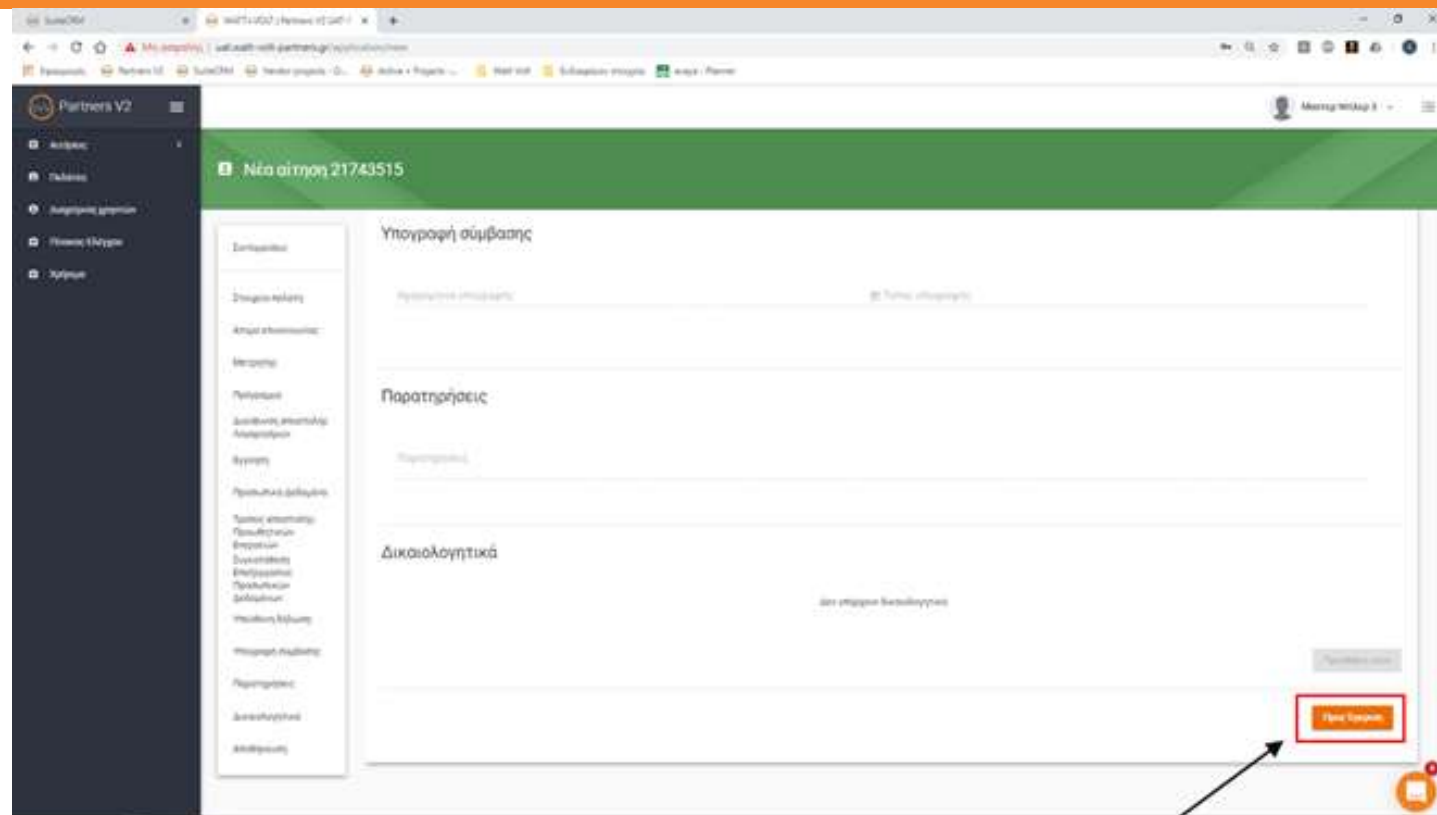


Επιλέξτε σε ποια αίτηση θέλετε να επιστρέψετε:

[H.P. Οικιακό](#) [H.P. Επαγγελματικό](#) [Φ.Α. Οικιακό](#) [Φ.Α. Επαγγελματικό](#)

Καταχώρηση Διαδοχής

10. Πιέστε το κουμπί «Προς Έγκριση»



Αποστολή της Αίτησης
για Έγκριση

Σελίδα 4/5

Επιλέξτε σε ποια αίτηση θέλετε να επιστρέψετε:

[H.P. Οικιακό](#) [H.P. Επαγγελματικό](#) [Φ.Α. Οικιακό](#) [Φ.Α. Επαγγελματικό](#)

Εγκριτική Διαδικασία Διαδοχής

Σελίδα 5/5

Απαραίτητο μέρος της Διαδικασίας Διαδοχής είναι η έγκριση που πρέπει να δοθεί από την W+V.

Για να δοθεί άμεσα έγκριση, θα πρέπει ο πελάτης να μην έχει καμία ληξιπρόθεσμη οφειλή

Σε διαφορετική περίπτωση η Αίτηση μπαίνει σε Status «Προς Έλεγχο» και εντός εύλογου χρονικού Διαστήματος να δοθεί απάντηση από την Εταιρεία.

Η αίτηση μπορεί να λάβει τρεις διαφορετικές καταστάσεις, οι οποίες είναι οι εξής:

- **«Εγκρίθηκε»** - Εγκρίνεται η Αίτηση Διαδοχής, ο χρήστης μπορεί να συνεχίσει με την καταχώρηση των στοιχείων τις αιτήσεις
- **«Απορρίφθηκε»** - Απορρίπτεται η Αίτηση Διαδοχής, ο οποίος αναγράφεται μέσα στην Αίτηση. Σε περίπτωση που το πρόβλημα για το οποίο απορρίφθηκε η Αίτηση Διαδοχής επιλυθεί, ο χρήστης μπορεί να ακυρώσει την αίτηση και να την υποβάλλει ξανά με τα ίδια στοιχεία.
- **«Σε Εξέλιξη»** - Λαμβάνει την κατάσταση «Σε Εξέλιξη» όταν υπάρχουν ακόμα εργασίες που πρέπει να πραγματοποιηθούν. Οι εργασίες αυτές αφορούν είτε για το νέο πελάτη ή τον υφιστάμενο, π.χ. εξόφληση ληξιπρόθεσμου ποσού. Μετά το πέρας των 10 ημερών αν δεν έχουν επιλυθεί οι λόγοι για τους οποίους η αίτηση βρέθηκε στη συγκεκριμένη κατάσταση θα απορριφθεί.

Αρ.Συμβ		ΠΑΡΟΧΗ/ΗΚΑΣΠΙ	Ενημέρωση Κατάστασης		Επιλέξτε ενέργεια				
			Ημ/νια δημιουργίας	Τελευταία ενημέρωση	Κατάσταση	Ημ/νια Εξ.	CRM Status	Διαδοχή	
<input type="checkbox"/>		wo-151266	33587410	02/08/19	02/08/19	Νέα	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		wh-151241	04177330	02/08/19	02/08/19	Νέα	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		wh-151161	14425607	01/08/19	02/08/19	ΒΟ ΟΚ	02/08/19	-	

Επιλέγουμε από τα φίλτρα να εμφανιστεί και το status των διαδοχών, αν υπάρχουν μηνύματα από το back office πράττουμε αναλόγως

Επιλέξτε σε ποια αίτηση θέλετε να επιστρέψετε:

[H.P. Οικιακό](#) [H.P. Επαγγελματικό](#) [Φ.Α. Οικιακό](#) [Φ.Α. Επαγγελματικό](#)